

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области, утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и остановленное:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 19 июня 2015 г № 338-п «О Порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;

от 19 июня 2015 г. № 339-п «О порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских фермерских хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам»;

от 03 июня 2016 № 281-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 19 июня 2015 г № 338-п "О Порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И. Бочаров

Антикоррупционная экспертиза

М. Саид-Гамзаканов М.Н.

«...» 20__ г.

М. Саид-Гамзаканов М.Н.

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от _____ 2017 г. № ____ -п

**Порядок предоставления грантов
на развитие семейных животноводческих ферм**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Волгоградской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

сельская территория (сельская местность) - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов городских поселений согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

развитие семейной животноводческой фермы - мероприятия, направленные на следующие цели:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электро-, водо-, газо- и теплоснабжения), дорожной инфраструктуре;

6) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение сельскохозяйственных животных (негелей крупного рогатого скота, ярок, переярок, козочек).

1.4. грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется - грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета на счет крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее именуется - конкурс), открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.5. Грант предоставляется главам крестьянских (фермерских) хозяйств - победителям конкурса за счет средств областного бюджета и (или) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

1.6. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету в областном бюджете на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Имущество, приобретенное главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителем конкурса за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

Активы, приобретенные за счет гранта, должны располагаться по месту нахождения хозяйства.

За счет грантов не могут быть профинансираны расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов и условия предоставления гранта

Право на получение грантов имеют главы крестьянских (фермерских) хозяйств, определенные конкурсной комиссией победителями конкурса по итогам конкурсного отбора и соответствующие, на дату подачи заявки на участие в конкурсе, следующим условиям:

1) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, грантов на поддержку начинающих фермеров, гранта на развитие

семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее двух лет – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

2) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструкцию не более одной семейной животноводческой фермы.

Планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных для развития семейной животноводческой фермы не должно превышать:

крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности - 300 голов основного маточного стада;

стравусов, коз (овец) - 300 голов;

4) хозяйство имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема произведенной животноводческой продукции не менее 10 процентов в год, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется - бизнес-план);

5) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

6) хозяйство представляет план расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств) в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета;

7) хозяйство обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том

числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

8) хозяйство обязуется использовать собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, и грант в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на счет хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1,4 настоящего Порядка, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и собственных и (или) заемных средств, на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

9) хозяйство обязуется:

в течение 24 месяцев со дня получения гранта создать не менее трех постоянных рабочих мест;

обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в хозяйстве не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предыдущий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом отраслевой принадлежности (животноводство) и коэффициентов по почвенно-климатическим зонам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку;

10) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

11) хозяйство обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

12) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

13) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является;

15) хозяйство не находится на стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) хозяйство не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

17) хозяйство обязуется завершить создание семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

18) хозяйство обязуется выполнять показатели результативности по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции не менее 10 процентов в год;

19) хозяйство дает согласие на осуществление Комитетом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

20) глава хозяйства обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) глава хозяйства обязуется представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, предусмотренные разделом 7 настоящего Порядка.

22) хозяйство, на базе которого создана семейная животноводческая ферма, является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для предоставления гранта Комитетом принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов размещается Комитетом на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется - портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе глава хозяйства (далее именуется - Заявитель) в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (далее именуется заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре;

2) доверенность, в случае подачи документов представителем заявителя;

3) копию паспорта Заявителя и копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

4) копию соглашения между членами хозяйства о совместном осуществлении производственной деятельности;

5) бизнес-план;

6) план расходов;

7) заверенную банком выписку из банковского счета, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

8) копию кредитного договора (займа) заключенного с кредитной организацией (кредитным кооперативом) на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, в объеме заемных средств, указанных в плане расходов в случае

получения гранта более 7 миллионов рублей;

9) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта;

10) информацию о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год;

11) копию документа о высшем, либо среднем специальном, либо среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля, и (или) повышение квалификации по программе «Проектирование агробизнеса в условиях семейной животноводческой фермы»;

12) копию трудовой книжки, подтверждающую наличие стажа работы по профессиональному признаку в сельском хозяйстве;

13) рекомендательное письмо от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области;

14) подписанное Заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 11 - 13 настоящего Порядка, представляются в случае их наличия.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает по Заявителям в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о средствах государственной поддержки, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию или ремонт семейной животноводческой фермы;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов,

сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой.

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении заявителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителем выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные им, в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные Заявителем сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные, в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала,

подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Заявителем, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) Заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

3.7. Заявки на участие в конкурсе и представленные Заявителями документы регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно при обращении в комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде Заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов Комитет:

1) рассматривает документы, представленные Заявителем, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

К участию в конкурсе Заявители не допускаются в случаях:

непредставления в Комитет документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

представления в Комитет документов с нарушением срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, установленным, пунктом 3.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия Заявителя условиям, установленным разделом 1 и 2

настоящего Порядка;

3) уведомляет Заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) размещает на портале информацию о Заявителях, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки.

4. Оценка документов и индивидуального собеседования, принятие решения, подписание соглашения

4.1. Конкурсная комиссия в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время проводит заседание, на котором:

оценивает документы;

проводит индивидуальное собеседование с Заявителями;

определяет победителей конкурса и размер гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно хозяйство составляет:

при создании семейной животноводческой фермы по молочному направлению животноводства - 20 млн. рублей;

при создании семейной животноводческой фермы по иным направлениям животноводства - 7 млн. рублей.

Размер гранта не может превышать 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

4.2. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам рассматриваемых документов, составляет 76 баллов.

4.3. Критерии оценки документов Заявителя конкурсной комиссией установлены в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.4. Результат оценки документов Заявителя заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с Заявителем.

Оценка индивидуального собеседования с Заявителем осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет Заявителю до двух баллов. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования с Заявителем, составляет 24

балла.

4.6. Перечень вопросов, задаваемых Заявителю на индивидуальном собеседовании, установлен в приложении 5 к настоящему Порядку.

4.7. Результат оценки индивидуального собеседования с Заявителем заносится в оценочную ведомость индивидуального собеседования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.8. Победителями конкурса признаются Заявители, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуального собеседования не менее 50 баллов.

4.9. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Заявителя в соответствии с подпунктом 10 раздела 2 настоящего Порядка, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Итоги проведения конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

4.11. В течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии Комитет:

1) формирует реестр глав хозяйств - победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю, заявка которого зарегистрирована раньше) (далее именуется – реестр победителей конкурса);

2) размещает информацию об итогах конкурса на портале;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта Заявителю и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса.

Решение о предоставлении гранта доводится до Заявителя путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

4) уведомляет Заявителей об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

недостаточности предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания заявителя победителем конкурса.

В соглашении указывается обязательство получателя гранта по:

выполнению показателей результативности использования гранта;

представлению областного отчета об использовании полученного гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее - областной отчет) по форме утвержденной приказом комитета и копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных и (или) заемных средств;

представлению федерального отчета о деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность с помощью грантовой поддержки на развитие семейных животноводческих ферм (далее – федеральный отчет) по форме утвержденной приказом комитета ;

представлению отчета о выполнении показателей результативности по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции по форме утвержденной приказом комитета;

согласованию операций по расходованию гранта с Комитетом;

по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта;

обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) Комитет в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение получателю гранта под подпись лично либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Порядок перечисления и согласование расходования гранта

5.1. Комитет для перечисления гранта на расчетные счета получателей представляет в комитет финансов Волгоградской области оформленные в установленном порядке платежные документы для осуществления расходов за счет средств областного бюджета и (или) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

Комитет финансов Волгоградской области в соответствии с установленным порядком осуществляет организацию перечисления гранта в пределах средств, предусмотренных комитету на эти цели в областном бюджете в текущем финансовом году.

5.2. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств операции по расходованию гранта получателем подлежат согласованию с Комитетом.

5.3. Для согласования операции по расходованию гранта получатель

направляет в Комитет заявление о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения сельскохозяйственных животных прилагаются копии ветеринарных документов, выданных в установленном Российским законодательством порядке и копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных у продавца.

5.4. Комитет регистрирует заявление и копию предварительного договора или договора в день принятия и в порядке его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.5. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора на соответствие целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и абзацем третьим пункта 1.6;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта получателем либо об отказе в согласовании расходования гранта получателем.

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое расходование гранта предусмотрено на цели, не установленные пунктом 1.4 и нарушения абзаца пункта 1.6 настоящего Порядка;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

6. Порядок согласования получателем гранта изменений в плане расходов

6.1. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию получателем гранта с Комитетом.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Комитет заявление о согласовании изменений в плане расходов, в котором обосновывает необходимость внесения изменений, с приложением измененного плана расходов.

6.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании изменений в плане расходов и измененный план расходов (далее именуется - заявление и план расходов) в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и плана расходов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта заявление и план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании плана расходов либо об отказе в согласовании плана расходов получателю гранта.

В согласовании плана расходов отказывается в случае, если план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании плана расходов в письме указываются причины отказа).

7. Порядок предоставления отчетности получателем гранта

7.1. Получатель гранта для подтверждения целевого использования гранта, собственных и (или) заемных средств, предназначенных для софинансирования гранта, обязан:

7.1.1. Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 24 месяцев со дня получения гранта представлять непосредственно в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

1) областной отчет;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств:

платежные поручения, заверенные банком;

выписки банка к расчетному счету получателя гранта, заверенные банком;

договор, в случае предоставления предварительного договора при согласовании расходования гранта;

товарную накладную или акт выполненных работ (услуг);

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, выданные уполномоченными организациями;

3) доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя;

4) в течение 15 рабочих дней со дня завершения создания семейной животноводческой фермы - фотоотчет с приложением акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, свидетельство о праве собственности на производственный объект (в случае строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм).

7.1.2. Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

федеральный отчет;

доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя.

7.1.3. Ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, по истечении трех лет со дня получения гранта, в течение последующих двух лет осуществления деятельности представлять в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

отчет по показателям результативности;

доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя.

7.2. Комитет регистрирует документы, указанные в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

7.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним [в случае строительства фермы и (или) строительства производственных объектов];

сведения об отсутствии болезней у сельскохозяйственных животных (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

3) принимает решение о соответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, либо о несоответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае несоответствия документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в письме указывается период, в течение которого получателю нужно представить документы повторно).

7.4. Комитет раз в год не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня предоставления гранта запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

информацию о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год;

информацию о производственной деятельности хозяйства по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год.

7.5. Получатели гранта вправе представить документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.3 и пункте 7.4 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении указанных документов получателями гранта запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

8. Основание и порядок возврата гранта получателем

8.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный срок остаток гранта в случаях, предусмотренных соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

В случае выявления Комитетом нарушения получателем гранта требований, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, документов для согласования операции по расходованию гранта, а также выявления остатка гранта, не использованного в установленные сроки в соответствии с соглашением, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях (остатках) и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений (остатков).

8.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

8.2.1. При выявлении факта:

1) нарушения условий:

установленных в пунктах 1.4, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка – в полном объеме;

установленных в разделе 2 настоящего Порядка, а именно:

в абзаце втором подпункта 9, подпунктах 10, 11, 17, 20, 21 – в полном объеме;

нарушения условий, установленных в подпунктах 7, 8, - в объеме выявленных нарушений;

нарушения условий, установленных в подпункте 18, - в объеме из расчета 0,5 процент гранта за процент невыполнения показателей результативности использования гранта;

В случае, если фактическое значение показателя результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии Комитета по рассмотрению вопросов

невыполнения показателей результативности использования субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом Комитета;

2) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме.

8.2.2. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

8.2.3. При выявлении остатка гранта, не использованного в течение 24 месяцев со дня поступления средств в соответствии с соглашением, - в объеме выявленных остатков.

8.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается получателю гранта лично либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

8.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, глава крестьянского (фермерского) хозяйства берет обязательство (в свободной форме) по восстановлению количества поголовья животных, приобретенных за счет гранта в течение 1 года после снятия карантина.

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области

Е.А. Харичкин

Председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

 В.В. Иванов

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Перечень
сельских населенных пунктов и рабочих поселков Волгоградской области,
входящих в состав городских поселений или городских округов

1. Поселок Раздолье и хутор Солянка Быковского городского поселения Быковского муниципального района.
2. Рабочий поселок Новый Рогачик Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района.
3. Рабочий поселок Ерзовка и село Виновка Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района.
4. Поселок Набат и поселок Красный Еланского городского поселения Еланского муниципального района.
5. Поселок Красный Яр Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района.
6. Хутор Колоцкий Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района.
7. Поселок Садовый и село Русская Бундевка Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района.
8. Хутор Волоцкий, хутор Ярской и хутор Нижняя Вербовка Чернышковского городского поселения Чернышковского муниципального района.
9. Поселки Отрадное, Реконструкция; села Староселье, Сидоры; станицы Арчединская, Етеревская; хутора Абрамов, Безымянка, Большемедведевский, Большая Глушица, Большой, Большой Орешкин, Буров, Веселый, Глинище; Гришин, Демочкин, Заполосный, Зиновьев, Ильменский 1-й, Ильменский 2-й, Карагичевский, Катасонов, Княженский 1-й, Княженский 2-й, Крутинский, Кукушкино, Курин, Маломедведевский, Малый Орешкин, Мишин, Моховский, Орлы, Отруба, Плотников 2-й, Поддубный, Прудки, Раздоры, Рогожин, Секачи, Семеновод, Сеничкин, Сенной, Старореченский, Стойловский, Страховский, Субботин, Сухов 1-й, Сухов 2-й, Тишанка, Троицкий, Фролов, Черемухов; железнодорожный разъезд Гурово городского округа город Михайловка.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) - 1,15.
2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) - 1.
3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) - 0,95.
4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) - 0,85.
5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) - 0,85.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

**Критерии оценки документов заявителя
конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,
имеющих право на получение грантов на развитие семейных
животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	40 процентов и выше	8
		от 26 до 39 процентов включительно	5
		от 11 до 25 процентов включительно	3
		менее 11 %	0
2.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для ведения животноводства не менее 3-х га на 1 условную голову сельскохозяйственных животных <*>	на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	10
		на праве аренды на срок более 5 лет	7
		на праве аренды на срок от 1 года до 5 лет	4
		на праве аренды на срок менее 1 года или отсутствие	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана <*>	на праве собственности	10
		на праве финансовой аренды (лизинг)	7
		на праве аренды	4
		отсутствие	0

4.	Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля <*>	высшее	10
		среднее	7
		начальное	4
		отсутствие	0
5	Наличие повышения квалификации по программе «Проектирование агробизнеса в условиях семейной животноводческой фермы»	наличие	8
		отсутствие	0
6.	Наличие собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем, снабженческо-сбытовом кооперативе <*>	наличие	6
		отсутствие	0
7.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве <**>	свыше 5 лет	6
		от 2 года до 5 лет включительно	4
		2 года	2
8.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в условных головах)	свыше 50 голов	10
		от 30 до 50 условных голов включительно	7
		от 10 до 30 голов включительно	4
		менее 10 голов	1
		отсутствие	0
9.	Наличие рекомендательных писем (ходатайств) от органа местного самоуправления	наличие	8
		отсутствие	0

	муниципального района (городского округа)		
--	--	--	--

-> При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

<*> К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

Оценочная ведомость предоставленных документов

по

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1	2	3

1. Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в представленном плане расходов
2. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для ведения животноводства не **менее 3 га на 1 условную голову сельскохозяйственных животных <*>**
3. Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана <*>
4. Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля<*>
5. Наличие повышения квалификации по программе «Проектирование агробизнеса в условиях семейной животноводческой фермы»
6. Наличие собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем, снабженческом, сбытовом кооперативе<*>
7. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве <**>
8. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в условных головах)
9. Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области (городского округа)

Итого

Члены конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ, ЗАДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЮ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ
СОБЕСЕДОВАНИИ**

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль животноводства, порода сельскохозяйственных животных, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).
2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).
3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, кормовая база).
4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

индивидуального собеседования

N п/п	Наименование заявителя	Количество баллов (от 0 до 2)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Члены конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Вице-губернатор — руководитель
Аппарата Губернатора Волгоградской
области

Е.А. Харичкин

Председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области


B.B. Иванов

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 2017 г. № -и

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Волгоградской области, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров (далее именуется - конкурс), не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

сельская территория (сельская местность) - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов городских поселений согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

грант на поддержку начинающих фермеров (далее именуется - грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета на счет начинающего фермера - победителя конкурса, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера;

конкурсная комиссия – единая конкурсная комиссия, созданная с целью отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм, и отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, состав которой утверждается приказом Комитета.

1.4. Грант предоставляется начинающим фермерам - победителям конкурса, за счет средств областного бюджета и за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных

обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Гранты предоставляются на поддержку начинающих фермеров для осуществления сельскохозяйственной деятельности на следующие цели:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным), дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей крупного рогатого скота; ярок, переярок, козочек).

1.7. Начинающий фермер может получить грант на создание развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

1.8. Имущество, приобретенное начинающим фермером - победителем конкурса за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде ная, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

Активы, приобретенные за счет гранта, должны располагаться по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является победитель конкурса.

За счет грантов не могут быть профинансираны расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов и условия предоставления грантов

Право на получение грантов имеют главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуется - Заявитель), определенные конкурсной комиссией

по итогам конкурсного отбора - победителями конкурса и соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим условиям:

2.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

2.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

1) гранта;

2) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

3) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - хозяйство), главой которого является заявитель;

4) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель (далее – единовременные выплаты);

В случае если Заявитель получает единовременные выплаты, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе.

2.3. Заявитель имеет высшее, либо среднее специальное, либо среднее профессиональное и (или) прошел курсы повышения квалификации по программе «Проектирование агробизнеса Начинающего фермера», или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве по профессиональному признаку не менее трех лет.

2.4. Хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.5. Заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства предусматривающий увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции на 10 процентов в год в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется - бизнес-план).

2.6. Заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств) в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется – план расходов).

2.7. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане

расходов.

2.8. Заявитель обязуется использовать собственные средства в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, и грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет его хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и собственных средств, на развитие и деятельность хозяйства.

2.9. Заявитель обязуется:

в течение 18 месяцев со дня получения гранта создать не менее одного постоянного рабочего места на каждый один миллион рублей гранта, но не менее одного на грант;

обеспечить ежегодный размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в хозяйстве не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предыдущий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом отраслевой принадлежности (животноводство) и коэффициентов по почвенно-климатическим зонам; указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.10. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта.

2.11. Заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта.

2.12. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявитель не находится на стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявитель не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.15. Хозяйство, главой которого является Заявитель, является единственным местом его трудоустройства.

2.16. Заявитель обязуется выполнять показатели результивности использования гранта по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов в год;

2.17. Заявитель дает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.18. Заявитель обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.19. Заявитель обязуется представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, предусмотренные разделом 7 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для предоставления гранта Комитетом принимается решение о

проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов размещается Комитетом на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется - портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе Заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (далее именуется заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется -- МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре;

2) доверенность, в случае подачи документов представителем заявителя;

3) копия паспорта Заявителя с отметкой о регистрации;

5) копию документа о высшем, либо среднем специальном, либо среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля и (или) удостоверения о повышении квалификации по программе «Проектирование агробизнеса начинающего фермера» или копию трудовой книжки, подтверждающую наличие стажа работы по профессиональному признаку в сельском хозяйстве не менее трех лет;

6) бизнес-план;

7) план расходов;

8) заверенную банком выписку из расчетного счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

9) обязательство Заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, на цели, предусмотренные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта;

10) копия договора аренды на земельный участок;

11) Копия договора, заключенного между Заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района, где располагается крестьянское хозяйство, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение крестьянского (фермерского) хозяйства.

12) рекомендательное письмо от органов местного самоуправления

муниципального района (городского округа) Волгоградской области;

13) подписанное Заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 11 - 12 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в случае их наличия.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, дополнительные документы приему не подлежат.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Комитет, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, запрашивает по заявителям в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (в случае отсутствия документов о высшем, либо среднем специальном, либо дополнительном профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля, или трудовой книжки, подтверждающей наличие стажа работы в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее трех лет);

сведения о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

сведения о средствах финансовой поддержки, полученные до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении заявителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные им, в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

Представленные заявителем сведения: о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет; о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель; средствах финансовой поддержки, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации; о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации; о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные им, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в Комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее

именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, на участие в конкурсе, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

3.8. Заявки и представленные заявителями документы регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде, заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные заявителем, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

3) размещает на портале информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

К участию в конкурсе заявили не допускаются в случаях:

непредставления в Комитет документов, указанных в пункте 3.2

настоящего Порядка;

представления в Комитет документов с нарушением срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия заявителя условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.5 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки.

4. Оценка документов и индивидуального собеседования, принятие решения, подписание соглашения

4.1. Конкурсная комиссия, в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время, проводит заседание, на котором:

оценивает документы;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями;

определяет победителей конкурса и размер гранта.

Максимальный размер гранта составляет:

2,9 миллиона рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

1,5 миллиона рублей – на иные направления деятельности, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

4.2. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных приложением 3 к настоящему Порядку. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам рассматриваемых документов, составляет 76 баллов.

4.3. Результат оценки документов заявителя заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с заявителем.

Оценка индивидуального собеседования с заявителем осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов.

4.5. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет заявителю до двух баллов. Максимальный размер оценки, выставляемой конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования с заявителем, составляет 24 балла.

Перечень вопросов, задаваемых заявителю на индивидуальном собеседовании, установлен в приложении 5 к настоящему Порядку.

4.6. Результат оценки индивидуального собеседования с заявителем заносится в оценочную ведомость индивидуального собеседования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.7. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуального собеседования не менее 50 баллов.

4.8. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств заявителя в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, но не более максимального размера гранта, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.9. Итоги конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (в полной форме), который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

1) формирует реестр начинающих фермеров - победителей конкурса (далее именуется – реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) размещает информацию об итогах конкурса на портале;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта Заявителям и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса.

Решение о предоставлении гранта доводится до заявителя путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

4) уведомляет заявителей об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

недостаточности предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания заявителя победителем конкурса;

5) подписывает с получателем гранта соглашение.

В соглашении указывается обязательство получателя гранта по: выполнению показателей результативности использования гранта;

областного отчета об использовании полученного гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее - областной отчет) по форме утвержденной приказом Комитета и копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств;

представлению федеральному отчета о деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свое развитие с помощью грантовой поддержки на поддержку начинающих фермеров (далее – федеральный отчет) по форме утвержденной приказом комитета;

представлению отчета по показателям результативности;

согласованию операций по расходованию гранта с Комитетом.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение являются согласие получателей гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Комитет в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение получателю гранта под подпись лично либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Порядок перечисления и согласование расходования гранта

5.1. Комитет, для перечисления гранта на расчетные счета получателей, представляет в комитет финансов Волгоградской области оформленные в установленном порядке платежные документы для осуществления расходов за счет средств областного бюджета и (или) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

Комитет финансов Волгоградской области в соответствии с установленным порядком осуществляет организацию перечисления гранта и единовременной помощи в пределах средств, предусмотренных Комитету на эти цели в областном бюджете в текущем финансовом году.

5.2. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств операции по расходованию гранта получателем подлежат согласованию с Комитетом.

5.3. Для согласования операции по расходованию гранта получатель направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, установленные в плане расходов.

В случае приобретения сельскохозяйственных животных прилагаются:

копии ветеринарных документов, выданных в установленном Российской законодательством порядке;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных у продавца.

5.4. Комитет регистрирует заявление и копию предварительного договора или договора в день принятия и в порядке его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.5. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию договора (предварительного договора) на соответствие целям, установленным пунктами 1.4 настоящего Порядка;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта получателем либо об отказе в согласовании расходования гранта получателем.

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое расходование гранта предусмотрено на цели, не установленные пунктом 1.4 и нарушения абзаца пункта 1.6 настоящего Порядка;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта и единовременной помощи в письме указываются причины отказа).

6. Порядок согласования получателем гранта изменений в плане расходов

6.1. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию получателем гранта с Комитетом.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании изменений в плане расходов, в котором обосновывает необходимость внесения изменений, с приложением измененного плана расходов.

6.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании изменений в плане расходов и измененный план расходов (далее именуется - заявление и план расходов) в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и плана расходов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта заявление и план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании плана расходов либо об отказе в согласовании плана расходов получателю гранта.

В согласовании плана расходов отказывается в случае, если план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании плана расходов в письме указываются причины отказа).

7. Порядок представления отчетности получателем гранта

7.1. Получатель гранта для подтверждения целевого использования гранта и собственных средств, предназначенных для софинансирования гранта, обязан:

7.1.1. Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 18 месяцев со дня получения гранта представлять непосредственно в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

1) областной отчет с приложением:

заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств:

платежных поручений, заверенных банком;

выписок банка к расчетному счету получателя гранта, заверенных банком;

договора, в случае предоставления предварительного договора при согласовании расходования гранта;

товарной накладной или акт выполненных работ (услуг);

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

свидетельства о государственной регистрации транспортного средства [в случае приобретения грузового автомобиля];

копии документа, подтверждающего регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений;

акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, свидетельство о праве собственности на производственный объект случаев строительства, ремонта и переустройства производственного объекта;

справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, выданные уполномоченными организациями;

2) доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя гранта.

7.1.2. Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение пяти лет со дня получения гранта

представлять в Комитет лично либо через представителя по доверенности:
 федеральный отчет;
 доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя гранта.

7.1.3. Ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, по истечении 18 месяцев со дня получения гранта в течение последующих трех лет осуществления деятельности представлять в Комитет лично либо через представителя по доверенности:

отчет по показателям результативности по форме утвержденной приказом Комитетом;

доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя.

7.2. Комитет регистрирует документы, указанные в подиунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

7.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Комитет:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним [в случае приобретения земельного участка, жилья и (или) строительства производственных, складских зданий, помещений];

сведения об отсутствие болезней у сельскохозяйственных животных (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

3) принимает решение о соответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, либо о несоответствии документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае несоответствия документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в письме указывается период, в течение которого получателю нужно представить документы повторно).

7.4. Комитет раз в год не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня предоставления гранта запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

информацию о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год;

информацию о производственной деятельности хозяйства по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год.

7.5. Получатели гранта вправе представить документы, указанные в

подпункте 2 пункта 7.3 и пункте 7.4 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении указанных документов получателями гранта запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

8. Основание и порядок возврата гранта получателем

8.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный срок остаток гранта в случаях, предусмотренных соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

В случае выявления Комитетом нарушения получателем гранта условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, документов для согласования операции по расходованию гранта, а также выявления остатка гранта, не использованного в установленные сроки в соответствии с соглашением, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях (остатках) и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений (остатков).

8.2. Грант подлежат возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

8.2.1. При выявлении факта:

1) нарушения условий:

установленных пунктами 1.6 и 1.8 раздела 1 настоящего Порядка - в полном объеме;

установленных разделом 2 настоящего Порядка, а именно:

нарушения условий, установленных в подпунктах 2.1, 2.10, 2.11, 2.15, 2.18, 2.19, абзаце втором подпункта 2.9,- в полном объеме;

нарушения условий, установленных в подпунктах 2.7, 2.8 - в объеме выявленных нарушений;

нарушения условий, установленных в подпункте 2.16 - в объеме из расчета 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателей результативности использования гранта.

В случае, если фактическое значение показателя результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии Комитета по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень

обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом Комитета;

В случае проведения противоэпизоотических мероприятий, которые повлекли за собой отчуждение животных, глава крестьянского (фермерского) хозяйства берет обязательство с заключением дополнительного соглашения по восстановлению количества поголовья животных, приобретенных за счет гранта, в течение 3 года после снятия карантина за счет собственных средств.

2) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме.;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

4) невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных соглашением, - в объеме выявленных нарушений;

8.2.2. При выявлении факта нецелевого использования полученных гранта (части гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

8.2.3. При выявлении остатка гранта, не использованного в течение 18 месяцев со дня поступления средств в соответствии с соглашением, - в объеме выявленных остатков.

8.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается получателю гранта лично, либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом, датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

8.4. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

Вице-губернатор – руководитель
Аппарата Губернатора Волгоградской
области

Е.А. Харичкин

Председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

 В.В. Иванов

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

Перечень
сельских населенных пунктов и рабочих поселков Волгоградской области,
входящих в состав городских поселений или городских округов

1. Поселок Раздолье и хутор Солянка Быковского городского поселения Быковского муниципального района.
2. Рабочий поселок Новый Рогачик Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района.
3. Рабочий поселок Ерзовка и село Виновка Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района.
4. Поселок Набат и поселок Красный Еланского городского поселения Еланского муниципального района.
5. Поселок Красный Яр Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района.
6. Хутор Колоцкий Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района.
7. Поселок Садовый и село Русская Бундевка Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района.
8. Хутор Волоцкий, хутор Ярской и хутор Нижняя Вербовка Чернышковского городского поселения Чернышковского муниципального района.
9. Поселки Отрадное, Реконструкция; села Староселье, Сидоры; станицы Арчединская, Етеревская; хутора Абрамов, Безымянка, Большемедведевский, Большая Глушица, Большой, Большой Орешкин, Буров, Веселый, Глинище, Гришин, Демочкин, Заполосный, Зиновьев, Ильменский 1-й, Ильменский 2-й, Карагичевский, Катасонов, Княженский 1-й, Княженский 2-й, Крутинский, Кукушкино, Курин, Маломедведевский, Малый Орешкин, Мишин, Моховский, Орлы, Отруба, Плотников 2-й, Поддубный, Прудки, Раздоры, Рогожин, Секачи, Семеновод, Сеничкин, Сенной, Старореченский, Стойловский, Страховский, Субботин, Сухов 1-й, Сухов 2-й, Тишанка, Троицкий, Фролов, Черемухов; железнодорожный разъезд Гурово городского округа город Михайловка.

"Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области.

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) - 1,15.
2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) - 1.
3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) - 0,95.
4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) - 0,85.
5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) - 0,85."

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

**Критерии оценки документов заявителей
конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,
имеющих право на получение грантов поддержку начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения отмежеванного, поставленного на кадастровый учет, не обремененного договором 3-ми лицами: для ведения животноводства не менее 3-х га на 1 условную голову сельскохозяйственных животных; для ведения растениеводства не менее 10 га; для ведения овощеводства не менее 2 га, необходимого для реализации бизнес-плана <*>	на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	8
		на праве аренды на срок 5 и более лет	7
		менее 5 лет или отсутствие	0
		отсутствие	0
2	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана <*>	на праве собственности	8
		на праве финансовой аренды (лизинг)	7
		на праве аренды или отсутствие	0
		отсутствие	0
3	Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля <*>	высшее	5
		среднее специальное	4
		среднее профессиональное	3
		отсутствие	0
4	Повышение квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера"	наличие	12
		отсутствие	0
5	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве по профессиональному признаку <**>	10 и более лет	8
		от 3 до 10 лет	6
		менее 3 или отсутствие	0

6	План развития крестьянского (фермерского) хозяйства	разведение крупного рогатого скота молочного направления	10
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	8
		развитие других направлений	0
7	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории муниципального района, где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство	10
		на территории других районов или отсутствие	0
8	Состав семьи заявителя	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	4
		менее 3 детей или отсутствие	0
9	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области	наличие	11
		отсутствие	0

<*> При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наибольший балл.

<**> К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
представленных документов по _____
(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	
3.	Наличие профессионального образования сельскохозяйственного профиля	
4.	Повышение квалификации по программе «Проектирование агробизнеса начинающего фермера»	
5.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве	
6.	План развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
8.	Состав семьи заявителя	
9.	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области	
	Итого	

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" __ " 20 __ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

**Перечень вопросов, задаваемых заявителю на индивидуальном
собеседовании**

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).
2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).
3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади).
4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
индивидуального собеседования

№ п/п	Наименование заявителя	Количество баллов (от 0 до 2)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20 г.

Вице-губернатор – руководитель
Аппарата Губернатора Волгоградской
области

Е.А. Харичкин

Председатель комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

В.В. Иванов